

Standardy Ochrony Małoletnich w Publicznym Przedszkolu w Gomunicach podstawowe procedury postępowania (wersja skrócona)

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich Dyrektor Publicznego Przedszkola w Gomunicach z dniem 16.02.2024r. wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej „Standardami”), których głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim dzieciom, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1: Przedszkole opracowało, przyjęło i wdrożyło do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka.
- Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
- Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Przedszkola.
- Zachowania niedozwolone w relacjach/kontaktach z dziećmi.
- Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
- Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
- Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
- Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
- Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet, ochrona wizerunku oraz danych osobowych.
- Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

- Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Przedszkola do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
- Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
- Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Standard 2: Przedszkole stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, systematycznie prowadzi szkolenia personelu w zakresie Standardów.

Standard 3: Przedszkole wdrożyło i stosuje procedury interwencyjne. Procedury zostały udostępnione każdemu pracownikowi, personel posiada dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4: Przedszkole co najmniej raz na 2 lata monitoruje oraz w razie konieczności ewaluje obowiązujące Standardy wraz z rodzicami oraz personelem.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Cele główne Standardów Ochrony Małoletnich

- Ochrona dzieci przed różnego rodzaju przemocą.
- Pracownicy rozpoznają symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy w placówce lub w rodzinie.
- Dzieci dowiadują się, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
- Wprowadzenie procedury w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
- Wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia dzieciom ochrony przed przemocą.
- Małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych.

Rozdział II

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnim w zakresie spełnienia przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności i obyczajowości.

1. Rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.
2. Przedszkole dba, aby osoby w nim zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i nie stanowiły dla nich zagrożenia.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Przedszkola oraz zachowania niedozwolone w relacjach/kontaktach z dziećmi.

1. Pracownicy Przedszkola:
 - a) działają dla dobra dziecka i w jego najlepiej pojętym interesie;
 - b) traktują dziecko z poszanowaniem jego godności i potrzeb.
2. Zachowania niedozwolone w relacjach/kontaktach z dziećmi.
 1. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
 2. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób.
 3. Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
 4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
 5. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny.

Rozdział IV

Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Każdy pracownik Przedszkola, który uzyska informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrektora Przedszkola.
2. Wszystkie zauważone ryzykowne sytuacje należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi Przedszkola.
3. Podjęcie procedury wewnętrznej interwencji poprzedzone jest sporządzeniem notatki pisemnej przez osobę, która zauważyła niepokojące zachowania dziecka lub pozyskuje informacje na ten temat od samego dziecka albo od osoby, która jest świadkiem przemocy w jego rodzinie.
4. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego określona jest w załączniku do niniejszych Standardów.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych Standardach.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania składa dyrektor Przedszkola.

Rozdział VI

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Przemoc w Przedszkolu nie jest akceptowana, ponieważ:
 - a) narusza podstawowe prawa dziecka: do godności osobistej, życia w poczuciu bezpieczeństwa;
 - b) wywiera negatywny wpływ na dziecko poszkodowane i może powodować obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne.
 - c) zabronione jest dręczenie lub prześladowanie przedszkolne tj. wielokrotna przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie).
2. Zachowania niedozwolone:
 - a) relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna,
 - b) zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są także wrogie gesty, miny, izolowanie.
 - c) zabroniona jest także cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1. Na terenie Przedszkola zabrania się:
 - a) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych;
 - b) Przedszkole zapewnia dzieciom dostęp do Internetu, instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
 - c) Użytkowanie sprzętu z dostępem do Internetu odbywa się na zajęciach pod nadzorem pracownika przedszkola, dzieci na bieżąco są informowane o zasadach korzystania ze sprzętu podczas zajęć.

Rozdział VII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są do administratora strony.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z Przedszkolem, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (Sądowi Rodzinnemu lub Policji) przekazując zabezpieczone materiały.

Ochrona wizerunku

1. W Przedszkolu na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców na publikację wizerunku dzieci na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę.

2. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem dzieci na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).

3. Zasady fotografowania i filmowania na terenie przedszkola.

a) fotografowanie własnego dziecka: rodzice i opiekunowie prawni mają prawo do utrwalania wizerunku wyłącznie własnego dziecka. Należy przy tym zachować szczególną staranność, aby w kadrze nie znajdowały się inne dzieci.

b) wydarzenia o charakterze publicznym: podczas uroczystości i imprez otwartych dopuszczalne jest wykonywanie zdjęć, na których dziecko stanowi jedynie element tła, a jego wizerunek jest częścią większej całości (np. grupy występującej na scenie lub zgromadzenia publicznego).

c) zgoda dyrekcji: każdorazowe fotografowanie lub filmowanie na terenie placówki przez osoby trzecie (np. fotografów zewnętrznych) wymaga uprzedniej zgody Dyrektora przedszkola i odbywa się na zasadach określonych w odrębnych zgodach.

Zakazy i ograniczenia

a) ochrona wizerunku osób trzecich: zabrania się fotografowania innych dzieci, nauczycieli oraz pracowników placówki bez ich wyraźnej, uprzedniej zgody. Wizerunek każdej osoby jest chronionym prawem dobrem osobistym.

b) publikacja w mediach społecznościowych: bezwzględnie zabrania się publikowania w Internecie (w tym na portalach społecznościowych i grupach prywatnych) zdjęć lub filmów przedstawiających inne dzieci bez uzyskania pisemnej zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.

c) poszanowanie prywatności: wykonywanie dokumentacji wizualnej nie może zakłócać przebiegu zajęć ani naruszać poczucia bezpieczeństwa i prywatności wychowanków przedszkola.

Rozdział IX

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu podejrzenia jego krzywdzenia ustala zespół powołany przez dyrektora.
2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkola lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy.
 - b) wzmocnienia dziecka – poprzez zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb w uzgodnieniu z rodzicami.
 - c) wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie od potrzeb do instytucji oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola w Gomunicach
A. Olb.
mgr Anna Olborska